

E-T-A-I



www.equip-garage.fr

Guide de l'exposant

Table des matières

Se connecter.....	3
Accès à l'interface d'administration	3
Menu de l'interface de l'administration	4
Accès <i>rapide</i> à l'interface d'administration	5
Comment renseigner/modifier ma fiche	
Entreprise ?.....	6
Placer le logo de votre entreprise	7
Créer une fiche Produit.....	9
Accéder à la création de fiche Produit.....	9
Sélectionner la bonne catégorie	9
Raccourcis typographiques.....	12
Rajouter une photo du produit.....	12
Joindre un document à la fiche Produit	13
Pré-visualiser la fiche Produit	14
Demander la publication de la fiche Produit	14
La fiche Produit n'apparaît pas le site !.....	15
Comment retirer une fiche Produit du site	
public ?.....	15
Où retrouver rapidement les fiches que j'ai	
créées ?.....	16
Accéder à l'historique de contacts.....	17
Nous contacter	19

Se connecter

Accès à l'interface d'administration

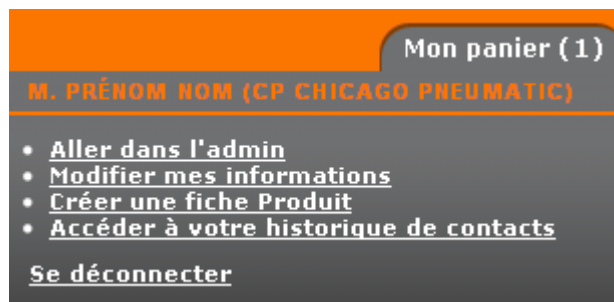
Rendez-vous sur <http://equip-garage.fr/>, et remplissez la boîte d'authentification (en haut à droite du site public) avec l'identifiant et le mot de passe que vous avez choisis ou qui vous ont été fournis.

Il est conseillé de cocher la case "Se souvenir" de manière à ne pas avoir à remplir ce formulaire à chaque connexion :



The screenshot shows a login form with an orange header bar containing "Mon panier (1)". Below the header, the text "ACCÉDER À VOTRE COMPTE" is displayed. The form fields include "Login/Email : exposant" with a link "[se connecter sous un autre identifiant]", and "Mot de passe :" with a masked password field. A checkbox labeled "Se souvenir" is checked, and a "Valider" button is located at the bottom right.

Vous êtes maintenant authentifié(e).



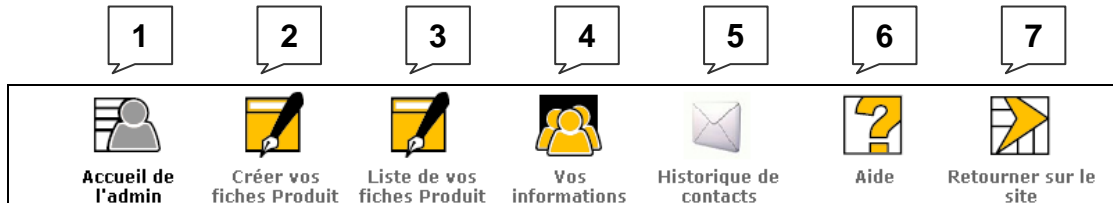
The screenshot shows a user profile menu with an orange header bar containing "Mon panier (1)". Below the header, the user's name "M. PRÉNOM NOM (CP CHICAGO PNEUMATIC)" is displayed. The menu items are: "Aller dans l'admin", "Modifier mes informations", "Créer une fiche Produit", "Accéder à votre historique de contacts", and "Se déconnecter".

Cette zone est votre point de départ pour toutes les opérations que vous aurez à mener sur le site.

- "Aller dans l'admin" vous renvoie à l'accueil de l'interface d'administration
- "Modifier mes informations" vous renvoie à votre fiche entreprise
- "Créer une fiche Produit" vous donne l'accès à la création de fiches Produit
- "Accéder à votre historique de contacts" vous montre les demandes de visiteurs sur le site.

Menu de l'interface de l'administration

En haut de l'interface de l'administration, vous trouverez le menu suivant :



1 Renvoie à l'accueil de l'interface de l'administration.

2 Cliquez sur ce bouton pour accéder à la création de vos fiches produit.
Voir page 9 - Comment créer une fiche Produit ?

3 Redirige vers la page listant vos fiches Produits selon leur statut de publication.
Voir page 16 - Où retrouver rapidement les fiches que j'ai créée ?

4 Cliquez sur ce bouton afin modifier votre fiche Entreprise et gérer aussi vos abonnements aux newsletters ?
Voir page 5 - Comment renseigner/modifier ma fiche Entreprise ?

5 Cliquez sur ce bouton pour retrouver les demandes de contacts depuis le site.
Voir page 17 - Comment gérer l'historique de contact ?

6 Cela vous permet d'accéder à l'aide fourni par l'outil de publication SPIP.

7 Cliquez sur ce bouton pour retourner sur le site public.

Accès rapide à l'interface d'administration

Si vous accédez pour la 1^{re} fois l'interface d'administration, nous vous conseillons d'activer le "cookie de correspondance", qui facilite la navigation entre les parties publique et privée (l'interface d'administration) du site :



Une fois ce cookie activé, vous verrez apparaître sur chacune des pages du site public 3 boutons vous permettant :

- de modifier l'article en cours (et accéder à l'interface d'administration) ;
- d'accéder à votre fiche entreprise ;
- de "recalculer la page", c'est à dire y appliquer les modifications que vous avez pu lui apporter.

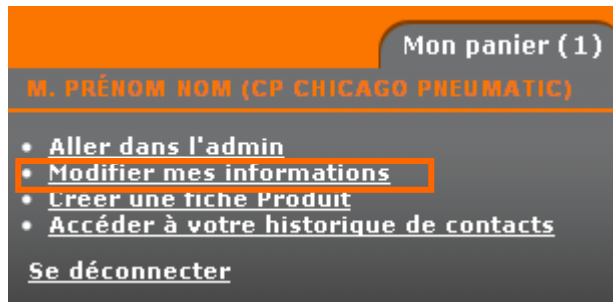


Ce sont des raccourcis assez utiles, même si vous n'aurez en principe pas à vous en servir très souvent.

Comment renseigner/modifier ma fiche Entreprise ?

Il existe plusieurs façons d'accéder à la fiche Entreprise :

- si vous êtes sur le site public,



- si vous êtes sur l'interface de l'administration, cliquez sur l'icône "Vos informations" qui se trouve en haut de votre écran :



Votre fiche s'affiche en mode lecture :

Ma petite entreprise

VOS FICHES PRODUIT

Nombre de fiches publiées autorisées : **10**
0 fiches créées
0 fiches publiées

[Voir la liste de vos fiches](#)

LOGO DE L'ENTREPRISE

Ma petite entreprise

email : monemail@entreprise.com
site : [Site](#)

Modifier cet utilisateur

société spécialisée dans le ...

Adresse de la société [Obligatoire] : adresse
Code postal [Obligatoire] : 00000
Ville [Obligatoire] : ville
Pays [Obligatoire] : FRANCE
Civilité : M.
Nom : NOM
Prénom : Prénom
Fonction : Fonction
Service : Achat
Téléphone : +33 1
Fax : +33 1
Je souhaite m'abonner aux newsletters :
Equip'garage : Oui
Auto Infos : Oui
Décision Atelier : Oui
Quota de fiches : 10
Date de fin de contrat : 2009-02-08
Adresse mail du contact [Obligatoire] - qui recevra les demandes d'infomation : emaildecontact@voila.fr
Je ne souhaite pas recevoir de messages de la part des partenaires : Non
Exposant : Exposant
Type d'utilisateur : Exposant

Enregistrer

Lors de votre inscription, une partie des informations a été enregistrée.

Pour modifier les informations qui y figurent, cliquez sur le bouton "Modifier cet utilisateur" :



La boîte s'agrandit et vous permet d'entrer le nom de votre entreprise **vo**tre **adresse e-mail** et une courte présentation de votre entreprise (champ **Présentez votre entreprise**).

Les informations qui devront être obligatoirement renseignées sont :

- Nom de votre entreprise
- Adresse de votre entreprise
- Code postal
- Ville
- Adresse mail de contact (pour recevoir les demandes de contact)

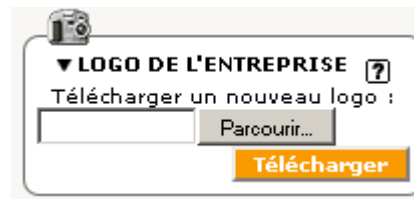
Une fois ces informations remplies, cliquez sur le bouton Enregistrer qui se trouve en bas à droite de la boîte :

Placer le logo de votre entreprise

Votre fiche entreprise est en mode lecture.

Pour ajouter le logo de votre entreprise, cliquez sur le petit triangle noir qui se trouve en regard de la mention "Logo de votre entreprise" :

Une boîte de dialogue s'ouvre alors, qui vous permet de sélectionner un fichier sur votre disque dur :



Votre photo est chargée :



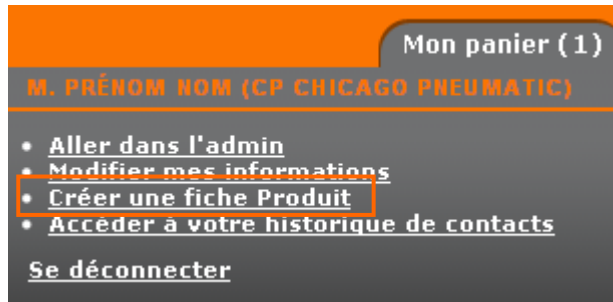
Les images chargées dans le site sont toutes redimensionnées à la volée pour assurer une mise en page propre et cohérente. Vous n'avez donc pas à trop vous soucier de leur taille avant de les charger. (Évitez cependant les très grosses images, qui ralentissent sensiblement le serveur au moment du traitement. Le système refuse en outre les images pesant plus de 1 Mo).

Créer une fiche Produit

Accéder à la création de fiche Produit

Il existe plusieurs façons d'accéder à la création de fiche Produit :

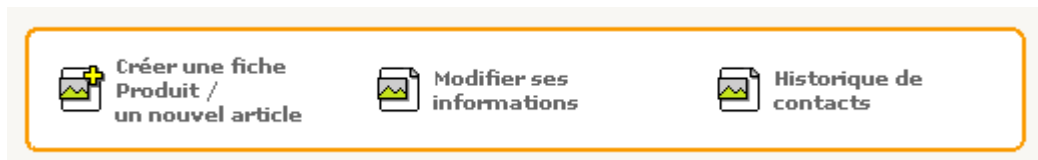
- si vous êtes sur le site public, cliquez sur le lien "Créer une fiche Produit" :



- si vous êtes sur l'interface d'administration, cliquez sur le bouton "Créer vos fiches Produit" :

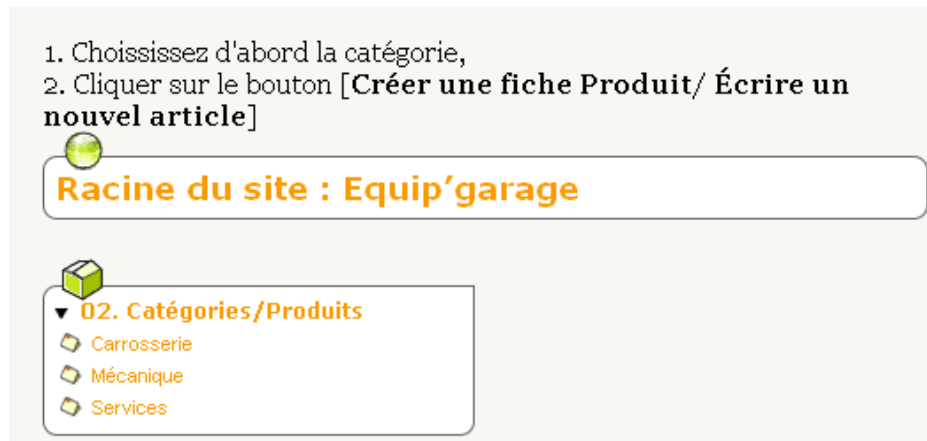


- à partir de la page d'accueil de l'interface d'administration, cliquez sur le bouton n "Créer vos fiches Produit / un nouvel article" (attention il faudra penser à choisir la bonne catégorie - cf. page X) :



Sélectionner la bonne catégorie

Sélectionner la catégorie où devra être placée la fiche Produit.



Puis cliquez sur le bouton "Créer une fiche Produit/un nouvel article".

RACINE DU SITE ?
 02. Catégories/Produits
 Carrosserie
 Peinture

CATÉGORIE / RUBRIQUE NUMÉRO :
23
 Voir en ligne

RACCOURCIS :
 Tous vos fiches / articles
 Créer une fiche Produit / un nouvel article

Désactiver l'indexation de cette rubrique par le moteur de recherche
Désactiver

Désactiver l'indexation de ce secteur par le moteur de recherche
Désactiver

1. Choisissez d'abord la catégorie,
 2. Cliquez sur le bouton [Créer une fiche Produit/ Écrire un nouvel article]

Godets jetables

Tous les fiches / articles publiés dans cette rubrique

SATA RPS 3 octobre N° 170

Créer une fiche Produit / un nouvel article

La page de création de fiche Produit s'affiche :

RACINE DU SITE ?
 02. Catégories/Produits
 Carrosserie
 Peinture
 Godets jetables

Modifier la fiche produit ou l'article :
Nouvelle fiche / Nouvel article

Retour

Nom du produit / Titre de l'article [Obligatoire] ?
 Nouvelle fiche / Nouvel article

À l'intérieur de la catégorie / rubrique ?
 Godets jetables

Description du produit ?
Attention, vous êtes limité à 1500 caractères (espaces non compris) pour la description du produit.
 Vous pouvez enrichir la mise en page de votre texte en utilisant des « raccourcis typographiques ». ?

i B [Rich text editor icons]

{{{Caractéristiques principales}}}
 - Caractéristique 1 : ...
 - Caractéristique 2 : ...
 - Caractéristique 3 : ...

{{{Options}}}

{{{Commentaires}}}

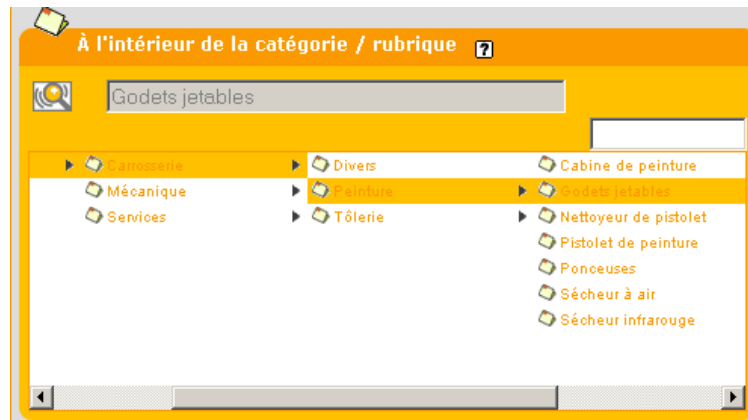
Astuce : Utilisez
 pour faire un retour à la ligne

Tarif HT
 Garantie
 Service Après-vente
 Pays d'origine
 NC
 Distribution

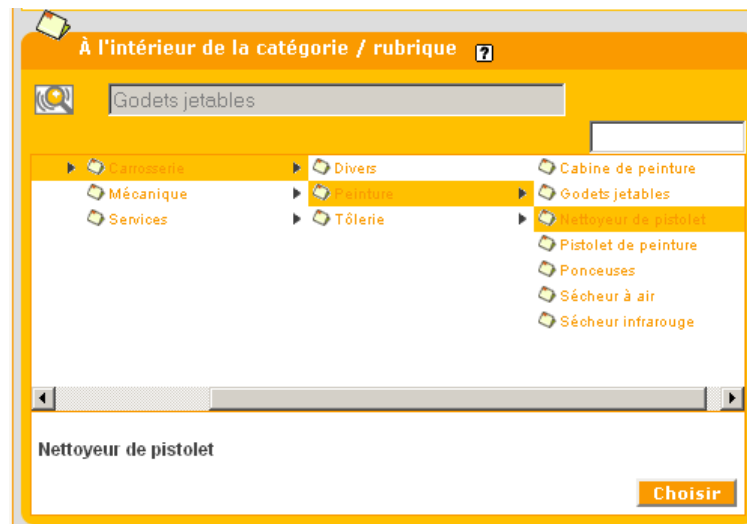
Enregistrer

Indication de l'emplacement de la fiche Produit

Si vous apercevez que votre fiche Produit n'est pas placée dans la bonne catégorie, cliquez sur l'icône "loupe" qui figure sous l'intitulé "À l'intérieur de la catégorie / rubrique". Vous choisirez ensuite la catégorie puis vous sélectionnerez la sous-rubrique désirée :



Valider votre choix en cliquant sur le bouton "Choisir" :



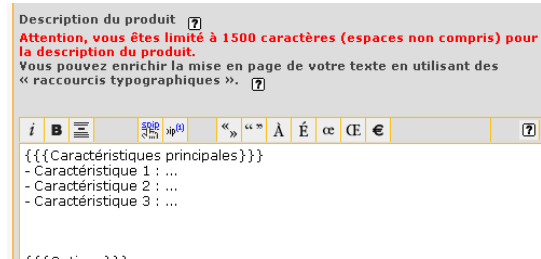
Il restera à remplir les champs suivants :

- nom du produit (**obligatoire**) ;
- description du texte (limité à 1500 caractères -espaces non compris) ;
- tarif HT (au besoin) ;
- garantie (au besoin) ;
- service après-vente (au besoin) ;
- pays d'origine (au besoin) ;
- distribution (au besoin).

Une fois ces champs remplis, cliquez sur enregistrer, en bas à droite de la boîte d'édition. L'article apparaît alors en mode lecture.

Raccourcis typographiques

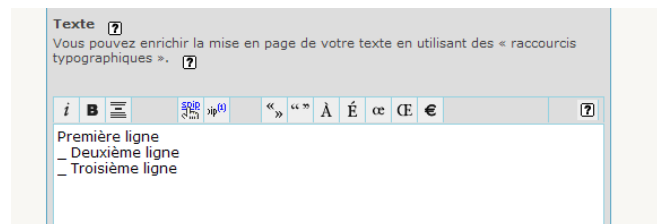
Vous avez la possibilité d'appliquer des raccourcis typographiques aux textes entrés dans le champ **Description du produit**. Vous pouvez pour se faire sélectionner le texte auquel appliquer l'effet typographique et cliquez sur une des icônes se trouvant sur la barre d'outils :



Vous pouvez aussi intégrer directement les raccourcis - la méthode s'avère plus rapide à l'usage. Ainsi :

- {mot à italiciser} s'affiche en *italique* ;
- {{mot à graisser}} s'affiche en **gras** ;
- [mot à lier->http://www.domaine.com] s'affiche en [lien](http://www.domaine.com) ;
- {{{Un mot}}} crée un intertitre, etc.

Faire un retour à la ligne, ajouter un 'underscore' (_) en début de ligne.



Rajouter une photo du produit

Si vous désirez rajouter une photo du produit à la fiche produit que vous venez de saisir, procédez de la même manière que quand vous avez ajouté le logo de votre entreprise à votre fiche entreprise. Cliquez sur le petit triangle noir en regard de « Photo de l'article » :



Note : Les fichiers autorisés pour les photos sont jpg/gif/jpeg/png/bmp. Taille maximal du fichier : 1Mo.

Sélectionnez la photo sur votre disque dur. Une fois la photo enregistrée, elle apparaît :

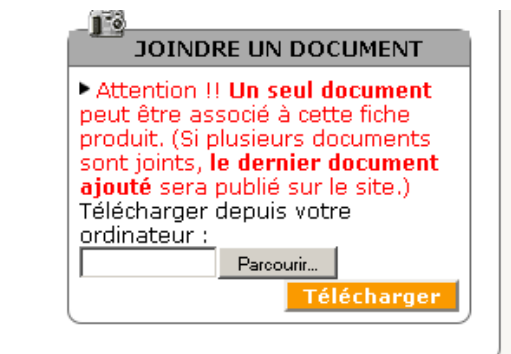


Comme sur la fiche entreprise, vous n'avez pas à redimensionner la photo au préalable : cela se fera automatiquement.

Joindre un document à la fiche Produit

Vous pouvez insérer une autre photo ou bien une documentation du produit.

Lorsque vous êtes en mode lecture, descendez jusqu'à voir la boîte "Joindre un document » :



Sélectionnez un fichier sur votre disque dur et cliquez sur le bouton "Télécharger".

Votre document est chargé :

Saisissez le nom du document dans le champ "Titre du document". Puis cliquez sur le bouton "Enregistrer".

Note importante : Vous êtes autorisé à joindre un seul document par fiche Produit. Si vous insérez un document supplémentaire, le dernier document ajouté sera visible depuis la fiche Produit.

Pré-visualiser la fiche Produit

Après avoir créé ou modifié la fiche Produit, vous pouvez avoir un aperçu de la fiche sur le site public en cliquant sur le bouton "Prévisualiser", qui est au-dessus de la boîte "Photo de la fiche produit ou de l'article" :



Demander la publication de la fiche Produit

Une fois votre fiche Produit prêt, vous pouvez demander sa publication sur le site public.

Cliquez sur le bouton "Demander la publication".



Un mail alertera notre équipe qui se chargera de valider votre fiche.

Nous vous alerterons par mail que la fiche produit sera en ligne.

La fiche Produit n'apparaît pas le site !

Un commercial vous a alerté de la mise en ligne de la fiche, mais elle n'apparaît pas sur le site.

SPIP, le système de publication que nous utilisons, fonctionne sur un principe de cache : les pages sont régénérées toutes les quelques heures pour alléger la charge sur le serveur.

Pour cette raison, il est possible que la fiche qui vient d'être publiée n'apparaisse pas immédiatement. Il faut alors recalculer un nouveau cache pour cette page.

Si votre cookie de correspondance est activé, deux boutons seront présents en haut de la page : "Espace privé", qui vous permet d'accéder à l'interface d'administration, et "Recalculer cette page", qui crée une nouvelle version de cette page dans le cache :



Cliquez dessus pour mettre à jour la page sur laquelle vous vous trouvez.

Comment retirer une fiche Produit du site public ?

Si vous souhaitez retirer une fiche Produit du site, merci de vous rapprocher de votre contact ETAI habituel en nous indiquant quelle est la fiche à supprimer.

Cf. page 19 - Nous contacter.

Où retrouver rapidement les fiches que j'ai créées ?

Cliquez sur le bouton "Liste de vos fiches Produits" du menu de l'interface d'administration.



Liste de vos
fiches Produit

La liste des fiches Produits que vous avez créées apparaissent :

 Vos fiches / articles en cours de rédaction				
<input type="checkbox"/>	Nouvelle fiche / Nouvel article	Ma petite entreprise	31 octobre	N° 197
 Vos fiches / articles en attente de validation				
<input checked="" type="checkbox"/>	Nouvelle fiche / Nouvel article	 Ma petite entreprise	31 octobre	N° 199
 Vos fiches / articles publiés en ligne				
<input checked="" type="checkbox"/>	Nouvelle fiche / Nouvel article	 Ma petite entreprise	31 octobre	N° 198

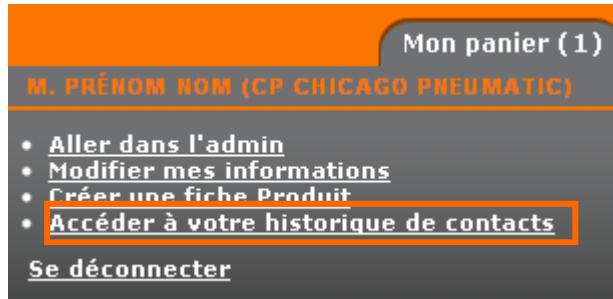
Le carré blanc à gauche du nom du produit indique que la fiche est en cours de rédaction.

Le carré rouge avec une croix indique que vous avez demandé la publication de la fiche et qu'elle n'est pas en ligne.

Le carré vert indique que la fiche produit est en ligne.

Accéder à l'historique de contacts

- si vous êtes sur le site public, cliquez sur le lien "Accéder à votre historique de contacts" :



- si vous êtes sur l'interface de l'administration, cliquez sur l'icône "Historique de contacts" qui se trouve en haut de votre écran :



Historique de contacts

Vous accédez à une page listant tous les messages de demandes que vous avez reçu sur le site ("Messages reçus") et aussi les messages de demandes envoyés à d'autres entreprises ("Messages envoyés").

Historique de contacts de Ma petite entreprise

8 messages contacts reçus
0 messages contacts traités
8 messages contacts non traités

2 messages envoyés

Non lu
 Lu

Historique de contacts

Messages reçus

Lu/Non lu	Id message	Date	Expéditeur	Objet	Statut	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	33	2008-07-21	ETAI Mlle Marianne LO	test depuis equip garage	Non traité	Voir le message
<input checked="" type="checkbox"/>	16	2008-07-16	ETAI Mlle Marianne LO	test depuis equip garage	Non traité	Voir le message
<input checked="" type="checkbox"/>	15	2008-07-16	ETAI Mlle Marianne LO	test depuis equip garage	Non traité	Voir le message
<input checked="" type="checkbox"/>	12	2008-07-16	ETAI Mlle Marianne LO	test depuis equip garage	Non traité	Voir le message
<input checked="" type="checkbox"/>	8	2008-07-08	ETAI Mlle Marianne LO	test depuis equip garage	Non traité	Voir le message
<input type="checkbox"/>	6	2008-06-25	ETAI - Service Web marianne LO	test depuis le panier	Non traité	Voir le message
<input type="checkbox"/>	5	2008-06-25	ETAI - Service Web Mme marianne LO	test depuis le panier	Non traité	Voir le message
<input type="checkbox"/>	2	2008-06-24	Webmaster de France Graphique Expo Mlle Marianne LO	objet saisi	Non traité	Voir le message

Messages envoyés

Lu/Non lu	Id message	Date	Destinataire	Objet	Statut	Action
<input type="checkbox"/>	4	2008-06-24	ETAI Mlle Marianne	test avec accent depuis fiche produit	Non traité	Voir le message
<input type="checkbox"/>	2	2008-06-24	Ma petite entreprise M. Prénom	objet saisi	Non traité	Voir le message

- Le carré vert indique qu'il s'agit d'un nouveau message.
- Le carré blanc indique que vous avez lu le message.

Pour voir le détail d'un message, cliquez sur "Voir le message".

Historique de contacts de Ma petite entreprise

8 messages contacts reçus

0 messages contacts traités

8 messages contacts non traités

2 messages envoyés

Non lu

Lu

Historique de contacts

[Retour à l'historique](#)

Détail du message

Id du message : 2

Date du message : 2008-06-24

Provenance du message :

depuis la fiche entreprise
ETAI
[Voir la fiche](#)

Objet du message :
objet saisi

Corps du message :
envoi de message

Expéditeur du message

Entreprise : Webmaster de France Graphique Expo

Secteur d'activité : Autre

Votre contact

Mlle Marianne LO
Service : Autre
Fonction : Webmaster
E-mail : mlo@etai.fr
Téléphone : +33 1 47 98 40 49
Fax :
Mode de contact : email

Adresse postale

Webmaster de France Graphique Expo
48-50 rue Benoît Malon
Gentilly
FRANCE

Statut du message Non Traité Traité

Commentaires

Nous contacter



Equip'garage

48-50 rue Benoît Malon
94250 Gentilly
France

Directeur de pub

M. Maxime GIRAUDY

Tél : +33 01 41 98 42 31

Email : mgiraudy@etai.fr

Directeur de pub

M. Romuald CORREIA

Tél : +33 1 41 98 42 33

Email : rcorreira@etai.fr

Chef de publicité

M. Yannic ROSADONI

Tél : +33 1 41 98 42 32

Email : yrosasoni@etai.fr

Directrice de clientèle

Mlle Rizlaine QASSAB

Tél : +33 1 41 98 42 34

Email : rqassab@etai.fr

Administration des ventes

Mme Isabelle VAURS

Tél : +33 1 41 98 42 21

Email : ivaurs@etai.fr

Webmaster

Mlle Marianne LO

Tél : +33 1 56 79 42 16

Email : mlo@groupe-etai.fr